

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ЛесСервис»

Самойлов В.В.



05.09.2020 г.

## ПРОЦЕДУРА предоставления неконфиденциальной информации

В соответствии с требованиями Российского национального стандарта лесоуправления, Организация предоставляет для общественности неконфиденциальную информацию относительно плана лесоуправления, результатов мониторинга хозяйственной деятельности и лесов высокой природоохранной ценности.

### Перечень доступных для общественности документов Организации

1. Политика устойчивого и ответственного лесоуправления.
2. Резюме плана лесоуправления для общественности.
3. Ежегодный отчёт для общественности о результатах мониторинга хозяйственной деятельности.
4. Перечень лесов высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ), в том числе социального значения (5 и 6 типы) с характеристикой выделенных участков и режимом охраны.
5. Карты арендуемых участков лесного фонда с выделенными ЛВПЦ.
6. Список заинтересованных в лесоуправлении сторон (стейкхолдеров).
7. Процедура рассмотрения споров по вопросам владения, аренды или пользования лесными участками.
8. Инструкция о порядке рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан и/или юридических лиц.
9. Материалы консультаций (общественных обсуждений) с заинтересованными сторонами - государственными и местными органами самоуправления, общественными организациями, местными жителями, общинами коренных народов: заключения по итогам общественных обсуждений, протоколы консультаций, сходов и выписки из них, ответы предприятия на обращения (жалобы, замечания, предложения) заинтересованных сторон, местного населения.
10. Соглашения и/или протоколы согласования планов лесозаготовительной деятельности с федеральными, региональными и местными контролирующими органами, общественными организациями, органами местного самоуправления, в том числе моратории на рубки леса.

11. Процедуры по сохранению биоразнообразия при осуществлении лесозаготовок и ведении лесного хозяйства на арендуемых лесных участках.
12. Инструкция по минимизации негативного воздействия на лесные экосистемы в процессе хозяйственной деятельности.
13. Процедура предоставления неконфиденциальной информации.

### **Порядок предоставления неконфиденциальной информации**

1. Документы 1-4, 7-8, 13 размещаются на сайте Организации в Интернете.
2. Документы 5-12 могут предоставляться заинтересованной общественности - организациям и частным лицам - по письменному запросу в адрес Организации или в ходе общественных слушаний, сходов, совещаний, консультаций, встреч, а также в процессе информирования населения по вопросам сертификации.

### **Документация, которая может быть признана конфиденциальной информацией и не должна в обязательном порядке предоставляться общественности**

1. Материалы по себестоимости продукции Организации в том числе:
  - Структура затрат на производство продукции, в том числе заработная плата персонала;
  - Цена реализации продукции;
  - Прибыль от реализации продукции.
2. Бухгалтерские материалы по текущей финансовой деятельности Организации.
3. Материалы по финансовым взаимоотношениям Организации с поставщиками и покупателями продукции.
4. Другие материалы, составляющие коммерческую тайну Организации в соответствии с его Уставом.
5. Информация, разглашение которой может нанести необратимый вред ценным природным объектам, а также информация о социально значимых местах, которую местные жители считают конфиденциальной.